



Für unser ambulantes orthopädisches Rehaszentrum suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Rezeptionsmitarbeiterin (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufes am Empfang
- Terminkoordination
- Kommunikation mit Patienten, Ärzten und Krankenkassen
- Rezeptverwaltung

Wir erwarten:

- Sicheres Auftreten und freundliche Umgangsformen
- Verantwortungsbewusstsein und selbstständige Durchführung von Aufgaben
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Herausforderungen
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Angenehme Arbeitsplatzatmosphäre in einem engagierten Team
- Gut organisierten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Leistungsgerechte Vergütung

Wünschenswert wäre:

- Ausbildung als medizinische Fachangestellte (m/w/d) bzw. Arzthelferin (m/w/d) oder Kauffrau im Gesundheitswesen (m/w/d)